

Wir suchen Dich! Gestalten statt verwalten!



Empfangsmitarbeiter*in für unsere Physiotherapiepraxis

Ab dem 01.02.2026 suchen wir für unsere Physiotherapiepraxis in der Föhrenstraße eine*n Empfangsmitarbeiter*in mit bis zu 9,5 Wochenstunden.

Wir bieten:

- Eine tarifliche Vergütung nach TV-L E5
- Planbare Arbeitszeiten von Mo-Fr
- Eine sinnvolle Tätigkeit mit Tragweite und Bedeutung
- Ein großartiges Team mit wertschätzender Unternehmenskultur
- Einen wachsenden Arbeitgeber
- Wellpass Sportangebot
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Verwaltung, Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie besitzen einen hohen Grad an Organisationsfähigkeit
- Sie handeln pro aktiv und sind kommunikationsstark
- Sie zeichnet eine eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise aus
- Sie haben Erfahrung mit der Plattform des DMRZ

Ihre Aufgaben:

- Übernahme des Empfangs
- Büroorganisation, Verwaltungsarbeiten und Telefondienst
- Sicherstellung eines reibungslosen Verwaltungsablaufes
- Terminkoordination
- Abrechnung der Leistungen über das DMRZ

Conpart e.V.
Osterholzer Heerstraße 212
28325 Bremen

Telefon: 0421/40914-0
Telefax: 0421/40914-99
URL: [https:// www.conpart-bremen.de](https://www.conpart-bremen.de)
E-Mail: bewerbung@conpart-bremen.de

