

# Wir suchen Dich!

## Gestalten statt verwalten!



## Empfangsmitarbeiter\*in für unsere Physiotherapiepraxis

Ab dem 01.02.2026 suchen wir für unsere Physiotherapiepraxis in der Föhrenstraße eine\*n Empfangsmitarbeiter\*in mit bis zu 9,5 Wochenstunden.

### Wir bieten:

- Eine tarifliche Vergütung nach TV-L E5
- Planbare Arbeitszeiten von Mo-Fr
- Eine sinnvolle Tätigkeit mit Tragweite und Bedeutung
- Ein großartiges Team mit wertschätzender Unternehmenskultur
- Einen wachsenden Arbeitgeber
- Wellpass Sportangebot
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Verwaltung, Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie besitzen einen hohen Grad an Organisationsfähigkeit
- Sie handeln pro aktiv und sind kommunikationsstark
- Sie zeichnet eine eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise aus
- Sie haben Erfahrung mit der Plattform des DMRZ

### Ihre Aufgaben:

- Übernahme des Empfangs
- Büroorganisation, Verwaltungsarbeiten und Telefondienst
- Sicherstellung eines reibungslosen Verwaltungsablaufes
- Terminkoordination
- Abrechnung der Leistungen über das DMRZ DMRZ

