

Wir suchen Dich



Finanzbuchhalter*in (m/w/d) für die Verwaltung

Zum 01.12.2024 suchen wir für unsere Verwaltung, Osterholzer Heerstraße 212-214 eine*n Finanzbuchhalter*in (m/w/d) mit bis zu 38,5 Wochenstunden. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zur/ zum Finanzbuchhalter*in oder zur/zum Steuerfachangestellten (m/w/d)
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung ist wünschenswert
- Sie sind es gewohnt eigenständig zu arbeiten
- Sie zeichnet eine organisierte und strukturierte Arbeitsweise aus
- Sie haben Freude an der Entwicklung neuer Prozesse und gestalten gerne
- Sicherer Umgang mit DATEV und MS- Office Anwendungen sind wünschenswert

Ihr Aufgaben:

- Debitoren + Kreditorenbuchhaltung
- Rechnungserstellung
- Anlagenbuchhaltung
- Offene Posten/ Mahnwesen
- Banken-/ Kontenabstimmung
- Eingangs- Ausgangsrechnungen bearbeiten
- Kasse/ Kassenbuchungen
- Mitarbeit an Monats- und Jahresabschlüssen
- Bearbeitung von Spendenbescheinigungen und Mitgliedsbeiträgen

Wir bieten:

- Tarifliche Vergütung nach TV-L E8
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Einen Tätigkeitsbereich mit Eigenverantwortung für Ihre Aufgaben
- Ein kleines Team mit tollen Kolleg*innen
- Flache Hierarchien in einem modernen Arbeitsumfeld
- Einen wachsenden Arbeitgeber mit Gestaltungsspielraum
- WellYou Massageangebot

Conpart e.V.
Osterholzer Heerstraße 194
28325 Bremen

Telefon: 0421/40914-0
Telefax: 0421/40914-99
URL: [https:// www.conpart-bremen.de](https://www.conpart-bremen.de)
E-Mail: bewerbung@conpart-bremen.de

